

## Muster: Aufbau Ihrer Broschüre

### Titelseite (Seite 1)

Auf die Titelseite kommen Ihr Name, Ihr Logo, Ihr Slogan

### Rückseite (Seite 8)

Auf der Rückseite: Kontaktinformationen

### Innenseite links (Seite 2)

Überblick über das Angebot, den Bedarf der Kunden und den Nutzen

Die Inhalte von Seite 2 und 3 finden Sie häufig auch vertauscht, also auf ...

### Innenseite rechts (Seite 3)

ein erstes Porträt der Person(en) oder des Instituts, inkl. Foto(s)

... Seite 2 das Profil und auf Seite 3 der Überblick

### Seite 4

Präsentation der Dienstleistungen, Seminare, Produkte etc. in übersichtlicher Form

### Seite 5

Präsentation der Dienstleistungen, Seminare, Produkte etc. in übersichtlicher Form

### Seite 6

Die besondere Seite: aussagekräftige Grafik, Tabelle, Definitionen wichtiger Begriffe, Checkliste, Übung, FAQs, Projektreferenz ...

### Seite 7

Nutzenargumentation, Ausblick, Aufforderung zum Handeln, Konditionen, Preise, Settings