

Texten für Trainer, Berater, Coachs

Inhalt der CD

	Word	PDF
■ Übung: Ihr Grund für gute Texte		
■ Übung: Finden Sie Ihren »Namen«		
■ Übung: Verfassen Sie einen Text für Ihren Anrufbeantworter		
■ Muster: Die vier Brief-Teile auf einen Blick		
■ Muster: Ihre Zahlungserinnerung		
■ Übung: Welche Ziele können Sie mit einem Mailing erreichen?		
■ Beispiele: Mailings		
■ Tabelle: Kaltakquiseplan		
■ Beispiel: Einladung		
■ Beispiel: Fax-Antwortbrief		
■ Checkliste: Mailing-Konzept		
■ Beispiel: Profil		
■ Übung: Texten Sie Ihr Profil		
■ Übung: Texten Sie einen Titel für Ihre Veranstaltung		

■ **Übung:** Wichtige Dienstleistungen

■ **Beispiel:** Feedbackfragebogen

■ **Übung:** Fragen zu Ihrer Broschüre

■ **Übung:** Erstellen Sie eine Projektreferenz

■ **Muster:** Aufbau Ihrer Broschüre

■ **Beispiel:** Broschüre

■ **Muster:** Aufbau Ihres Flyers

■ **Beispiel:** Flyer

■ **Beispiel:** Flyer – außen

■ **Beispiel:** Flyer – innen

■ **Beispiel:** DIN-lang Flyer mit Antwortelement

■ **Übungen:** Verbessern Sie Ihren Schreibstil

■ **Übungen:** Verbessern Sie Ihren Wort-Schatz

■ **Checkliste:** Die 7-Punkte-Checkliste für Ihren schnellen Textcheck

