



**JÜRGEN KURZ**

**Für immer aufgeräumt – auch digital**

So meistern Sie E-Mail-Flut und Datenchaos

128 Seiten, gebunden

mit zahlreichen Farbabbildungen

ISBN: 978-3-86936-561-9

€ 19,90 (D) | € 20,50 (A)

GABAL Verlag, Offenbach 2014

Jürgen Kurz räumt wieder auf! Nachdem er viele Tausend Schreibtische von Tackern, Lochern und Papierstapeln befreit hat, nimmt er sich jetzt die Computer vor und zeigt, wie Papier und Elektronik clever kombiniert werden können. Denn Untersuchungen belegen: Ordnung und Produktivität gehören zusammen. So zeigt eine Studie des Fraunhofer-Instituts, dass gut 10 % der Arbeitszeit durch "überflüssige oder fehlende Arbeitsmaterialien" oder "ständiges Suchen nach dem richtigen Dokument in chaotischen Dateiverzeichnissen" verschwendet werden. Im Jahr verbringt ein Mitarbeiter etwa 70 Tage mit sinnlosen Dingen wie dem Aufspüren von Papieren oder Dokumenten. Keiner hat Zeit zum Aufräumen, aber jeder hat Zeit zum Suchen... Zudem ist Unordnung ein Karrierekiller; gut sortierte Mitarbeiter werden bei Beförderungen bevorzugt, und die "Kreativität im Chaos" ist ein Mythos.

Vom Clean-Desk zum Clean-Desktop: Sieben leicht umsetzbare und erprobte Schritte werden im Buch anschaulich vorgestellt – mit zahlreichen Tipps, Beispielen, Checklisten, Selbsttests und farbigen Praxis-Fotos. Das Themenspektrum umfasst die effiziente Verarbeitung von E-Mails, die Struktur einer sinnvollen Dateiablage oder die Verbesserung der Effizienz von Besprechungen. Der Leser lernt komfortable Notizwerkzeuge kennen, hat es künftig leichter, seine Protokolle zu verfassen oder im Team gemeinsame Termine zu finden. Die Infoflut gehört fortan, genauso wie der Kabelsalat, der Vergangenheit an.

Jürgen Kurz weiß um die Kurzlebigkeit von technischen Innovationen. Deshalb ist es ihm wichtig, dass der Nutzer die Prinzipien der digitalen Ordnung verinnerlicht. Die Tools seiner Büro-Kaizen® -Methode sollen schließlich nicht ablenken oder gar die Komplexität erhöhen. Sind die Prinzipien erst mal verstanden, lassen sie sich leicht auf neue Herausforderungen am Rechner oder Handy übertragen. Die Lösungen für das gesamte Büro wirken nachhaltig, und jeder einzelne Tipp bringt bereits eine spürbare Verbesserung. Kurz hilft dem Leser, zukünftig mit Leichtigkeit durch den Dokumenten-Dschungel zu manövrieren und sein Tagwerk gelassen zu meistern.

Dass die Methode des Aufräumexperten ankommt, zeigen die Verkaufszahlen: Sein erster Titel Für immer aufgeräumt. Zwanzig Prozent mehr Effizienz im Büro befindet sich in der siebten Auflage und war 22 Wochen auf der Wirtschaftsbücher-Bestsellerliste der Financial Times Deutschland. Mit dem neuen Buch macht der Autor Schluss mit dem Datenchaos auf Computer, Tablet und Smartphone und zeigt dem Leser, wie es sich auch in der virtuellen Welt entspannt arbeiten lässt.

**Jürgen Kurz** ist Deutschlands Effizienz-Profi (Spiegel Online). Der Bestseller-Autor („Für immer aufgeräumt“, 7. Auflage) ist Geschäftsführer der tempus GmbH und berät im deutschsprachigen Raum Unternehmen aller Branchen und Größenordnungen. Auf seiner Webseite [www.fuer-immer-aufgeraeumt.de](http://www.fuer-immer-aufgeraeumt.de) gibt es kostenlose Checklisten, praxiserprobte Tipps und hilfreiche Praxisbeispiele als Download.