



KORY KOGON, ADAM MERRILL, LEENA RINNE

Die 5 Entscheidungen

Prinzipien für außergewöhnliche Produktivität

Aus dem Amerikanischen von Nikolas Bertheau

248 Seiten, gebunden

ISBN 978-3-86936-695-1

€ 29,90 (D) | € 30,80 (A)

GABAL Verlag, Offenbach 2016

Über 40 Prozent der Arbeitszeit wird verschwendet, so das Ergebnis verschiedener Studien der letzten Jahre. Das heißt: Knapp die Hälfte ihrer Arbeitszeit verbringen Mitarbeiter mit Aufgaben, die weder für ihren Job noch für das Unternehmen von Bedeutung sind. Oder aber sie sind mit E-Mails und der Suche nach irgendwelchen Informationen beschäftigt. Natürlich könnten Sie sagen: „Aber wir verbringen immerhin mehr als die Hälfte der Zeit mit wichtigen Dingen!“ Doch was würden Sie denken, wenn Ihr Auto, Ihr Handy oder Ihr Laptop nur zu 60 Prozent laufen würde? Was, wenn nur jede zweite Lampe im Haus funktionieren würde? Das würden Sie sicher nicht so leicht hinnehmen – warum also geben Sie sich mit weniger zufrieden, wenn es um Sie geht?

Wie Sie Ihre kostbare Zeit, Ihre Aufmerksamkeit und Energie wirksamer nutzen und Verschwendung von Arbeitszeit und Produktivität vermeiden, verraten Ihnen Kory Kogon, Adam Merrill und Leena Rinne in *Die 5 Entscheidungen – Prinzipien für außergewöhnliche Produktivität*. Davon können Mitarbeiter und Arbeitgeber gleichermaßen profitieren: Denn vom Unternehmensstandpunkt aus bedeutet das Ergebnis der Studie, dass nur etwas mehr als die Hälfte des Geldes, das für Gehälter ausgegeben wird, in Dinge fließt, die für das Unternehmen wichtig sind. Für die Führungskraft bedeutet das, dass ihr Team seine Ziele nur mit etwa halber Kraft verfolgt. Dabei ist es heute gleichzeitig einfacher und schwieriger als jemals zuvor, außergewöhnlich produktiv zu sein. Wir alle möchten viel bewegen, werden aber von ständig wechselnden Aufgabenstellungen und hohem Arbeitstempo darin gebremst, Außergewöhnliches zu leisten. Wir hecheln von einer Herausforderung, Besprechung oder Entscheidung zur nächsten, während die Flut an Telefonaten, Mails und Kurznachrichten unsere Aufmerksamkeit unablässig in Anspruch nimmt. Einen klaren Blick für das Wesentliche zu behalten und die Arbeitszeit sinnvoll und effektiv zu nutzen, wird dabei immer schwerer.

Die Autoren versprechen: Wenn Sie die Prinzipien dieses Buches zur Grundlage Ihrer täglichen Entscheidungen machen, werden Sie Ihre Produktivität drastisch erhöhen und Freude am täglichen Tun (zurück-) gewinnen. Basierend auf den erprobten Managementprinzipien des weltweiten Bestsellers *Die 7 Wege zur Effektivität* von Stephen R. Covey geben Ihnen die Autoren Werkzeuge an die Hand, mit denen Sie lernen, auf das Wichtigste zu fokussieren, anstatt auf Dringendes zu reagieren. Und das ist gar nicht so leicht, sondern ein Prozess, der seine Zeit braucht und kontinuierlich verinnerlicht werden muss.

Klar und verständlich geschrieben, gespickt mit vielen Beispielen und Fazitboxen, leitet das Buch Arbeitnehmer an, sich im Alltagsdschungel zu orientieren, ihre Produktivität zu steigern und zeigt Führungskräften, wie sie in ihrer Organisation eine Kultur außerordentlicher Produktivität schaffen können.

Kory Kogon ist Global Practice Leader for Productivity bei FranklinCovey mit dem thematischen Schwerpunkt Zeitmanagement, Projektmanagement und Kommunikation. Adam Merrill ist Vice President of Innovation bei FranklinCovey und unterstützt mit seinem Team Unternehmen und einzelne Mitarbeiter dabei, ihre Produktivität drastisch zu steigern. Leena Rinne ist Senior Consultant bei FranklinCovey und unterstützt Unternehmen bei der Produktivitätssteigerung und der Führungskräfteentwicklung.