**6. Trainingsdesign (Mustervorlage)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel(e) der Veranstaltung: | •  •  •  • |
| Teilnehmer/ Durchführung: | 12 TN |
| Dauer: | 1. Tag: 09.00 – 17.00 |
| Termin: |  |
| Ort: |  |
| Vorbereitung: | Handouts, Broschüren Namensschilder Moderationskoffer |
| Wie es nach der Veranstaltung weitergeht: | Informations- und Unterstützungsangebote |
| Eingesetzte Medien: | 1 X 2 X  Moderationsmaterial Beamer und Präsentation Handout |
| Material: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Inhalt** | **Medien** |
| **1. Tag** |  |  |
| 09:00–09:30 | Begrüßung/Ziele/Ablauforientierung  Ziel:  • Seminarziele  • Orientierung/Trainingsablauf  • Inhaltliche/thematische Schwerpunkte des Trainings  Inhalte/TI:  • Begrüßung  • Vorstellung des Trainers  • Organisatorischer Rahmen  • Trainingszeiten, Pausen  • Präsentation der Agenda, Themenschwerpunkte, Vorgehensweise  Einstimmung auf das Thema (LG) | FC 1  FC 2  FC 3  F 1 |
| 09:30–10:00 | Vorstellung: Einstimmung/Erwartungen  Ziel: TN lernen sich kennen und reflektieren ihren Lernbedarf  Kennenlernen und Erwartungen (LG)  FC: – Name  – Persönliches  – Meine Erfahrungen mit Thema ...  – Meine Erwartungen in Bezug auf das Training … | FC 4 |
| 10:00–11:00 | Einstieg in das Thema  Themenschwerpunkt 1 | PW 1 |
| 11:00–11:15 | Pause |  |
| 11:15–12:45 | Themenschwerpunkt 2 |  |
| 12:45–13:45 | Mittagspause |  |
| 13:45–15:15 | Themenschwerpunkt 3 |  |
| 15:15–15:30 | Pause |  |
| 15:30–16:30 | Themenschwerpunkt 4 |  |
| 16:30–17:00 | Abschluss  Zusammenfassung Offene Fragen Feedback-Runde Beurteilungsbögen |  |