

Übungen: Verbessern Sie Ihren Wort-Schatz



Übung 1: Schreiben Sie kreative Dankes-Briefe

Wie sehen die Vorteile und der Nutzen Ihrer Dienstleistung aus Kundensicht aus? Stellen Sie sich vor, Sie sind Ihr Lieblingskunde und schreiben einen begeisterten Dankes-Brief. Lassen Sie sich dabei von den folgenden Formulierungen inspirieren:

- »Meine Erwartungen, Wünsche wurden übertroffen ...«
- »Sie können stolz sein auf ...«
- »Sie sind besser, schneller, freundlicher als ...«
- »Ihre Stärken: ...«
- »Besonders genützt hat ...«
- »Das hat mir am meisten gebracht: ...«
- »Ich werde Sie weiterempfehlen, weil ...«

Ihr Dankes-Brief:

Übung 2: Texten Sie eine vergleichende Be-Werbung

Stellen Sie sich vor, für welches Unternehmen Sie gerne arbeiten würden. Dann schreiben Sie diesem Lieblingskunden einen Brief, in dem Sie Punkt für Punkt erklären, warum Sie besser sind als Ihr Mitbewerber xy:

- »Ich bin besser als xy, weil ...«
- »Ich gehe anders mit dem Thema um, weil ...«
- »xy hat seine Stärken in ... Ich dagegen bin stärker im ...«
- »Mein Hintergrund ... erlaubt mir ...«
- »Meine Art zu trainieren ist im Gegensatz zu xy ...«

So erhalten Sie eine Sammlung von Nutzenargumenten, die Sie dann (ohne zu vergleichen) in Ihren Mailings und auf Ihrer Website verwenden können.

Ihr Brief an Ihren Lieblingskunden:

Übung 3: Texten Sie eine Empfehlung

Schreiben Sie einem Freund einen Brief, in dem Sie einen Dienstleister empfehlen, der Sie voll und ganz überzeugt. Es spielt keine Rolle, ob das Ihre Druckerei, Ihr Friseur oder Ihre Zahnärztin ist. Sie werden in der Regel feststellen, dass das, was Sie bei anderen gut finden, auch für Ihren Service und Ihre Art zu arbeiten zutrifft.

- Was überzeugt Sie?
- Was ist dort besonders?
- Warum sind und bleiben Sie dort Kunde?
- Was genießen Sie dort ganz besonders?

Ihre Empfehlung:

Übung 4: Definieren Sie Ihren Wort-Schatz und Ihre Un-Wörter

Der Wort-Schatz – das sind die Wörter, die Sie benutzen, und zwar überall, exakt so, in genau dieser Schreibweise. Die Un-Wörter – das sind die Wörter, Sie nie benutzen, auch nicht zur Not oder ersatzweise.



Wort-Schatz und Un-Wörter

| Bereich | + Wort-Schatz | – Un-Wörter |
|--|--|--|
| Berufsbezeichnung Wer bin ich? | <ul style="list-style-type: none">■ Coach■ Trainer■ Berater | <ul style="list-style-type: none">■ Lehrer |
| Eigenschaften Wie arbeite ich? | <ul style="list-style-type: none">■ schnell■ gründlich■ analytisch■ kritisch■ provokant■ verlässlich | <ul style="list-style-type: none">■ flexibel■ innovativ■ kreativ■ dynamisch |
| Produkte Was biete ich an? | <ul style="list-style-type: none">■ Seminare oder Trainings?■ Workshop oder Werkstatt?■ Motivations-coaching oder Erfolgscoaching?■ Leadership-Coaching oder Führungskräfte-Coaching? | <ul style="list-style-type: none">■ Kurse |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Methoden Welche Methoden verende ich? | <ul style="list-style-type: none"> ■ eigene Methode® ■ NLP ■ Transaktions- analyse | <ul style="list-style-type: none"> ■ therapeutische Methoden ■ Aufstellung | |
| Charakterisierung / Kompetenz Als was verstehe ich mich? Diese Charakterisie- rung können Sie sich selbst geben, Sie können aber auch über längere Zeitraum das Feed- back sammeln, das Ihnen Ihre Kunden geben. Was sagen Ihre Kunden über Sie? »Sie sind eine .../ein ...« »Ich schätze Sie als ...« | <ul style="list-style-type: none"> ■ Sparringspartner oder Dialog- partner? ■ Mentorin oder Coach? ■ Objektive Instanz oder neutraler Mittler? ■ Visionär oder Realist? ■ Macherin? ■ Powerfrau? ■ Lotse oder Scout? | <ul style="list-style-type: none"> ■ Begleiter ■ Therapeut ■ Freund | |
| Arbeitsweise Wie arbeite ich? | <ul style="list-style-type: none"> ■ trainieren oder beraten? ■ unterstützen oder befähigen? ■ bewerten ■ informieren ■ begeistern ■ entwickeln oder erforschen? ■ »direkt in der Praxis anwenden« | <ul style="list-style-type: none"> ■ gestalten ■ helfen ■ wahrnehmen ■ »on the job« umsetzen | |

Definieren Sie nun Ihren Wort-Schatz
und Ihre Un-Wörter!



Wort-Schatz und Un-Wörter

| Bereich | + Wort-Schatz | – Un-Wörter |
|--|--|--|
| Berufsbezeichnung Wer bin ich? | <div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Eigenschaften Wie arbeite ich? | <div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Produkte Was biete ich an? | <div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Methoden Welche Methoden verwende Ich? | <div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Charakterisierung/ Kompetenz Als was verstehe ich mich? | <div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Arbeitsweise Wie arbeite ich? | <div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div></div> |