



GABAL ist der Praxisverlag unter den führenden Wirtschaftsverlagen in den Bereichen Business, Erfolg und Leben. Wir bieten Lösungen für persönliche, berufliche und wirtschaftliche Herausforderungen. GABAL versteht sich als Impulsgeber, als Karrierebegleiter und Business Enabler für alle, die an lebenslangem Lernen interessiert sind.

Zur Unterstützung unseres Programm-Bereiches suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in fester Anstellung und unbefristet

einen Online Manager/in (m/w/d)

im Bereich Wirtschaft/Sachbuch

Home-Office möglich (bis zu 10 Tage Remote/Monat)

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten. Sie steuern und koordinieren Buchprojekte von der Autorenakquise und -betreuung über die Manuskriptbearbeitung bis hin zur Druckfreigabe. Sie sind ein Allround-Talent mit einer „hands on“-Mentalität und packen überall unkompliziert mit an. Sie arbeiten in einem sympathischen und engagierten Team mit flachen Hierarchien.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Autoren- und Projekt-Akquise
- Entwicklung und Konzeptionierung zielgruppen-orientierter Buchprojekte
- Abwicklung der Autorenverträge
- Manuskriptbeurteilung und -prüfung
- Bearbeitung deutscher Texte
- Steuerung und Koordination der Dienstleister
- Erteilung von Druckfreigaben
- Projektkalkulation und Kostenkontrolle
- Erstellung der Produktionspläne für die Druckerei
- Terminkoordination und -überwachung
- Erstellung von Vorschau-Texten und Cover-Briefings zur Vermarktung
- Präsentation des Programmes in Konferenzen und Meetings

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich Geisteswissenschaft/Betriebswirtschaft/Buchwissenschaft oder Journalismus
- Abgeschlossenes Volontariat und/oder erste Erfahrungen in der Programmarbeit und im Umgang mit Autor*innen/Agenturen wünschenswert
- Routine im Schreiben von Texten: Hohe Textsicherheit, gutes Sprachgefühl
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise, überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick, hohes Engagement sowie kommunikative Stärke und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintritts-Termines. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an: Geschäftsführerin Bettina Schmidt, Bettina.Schmidt@gabal-verlag.de



www.gabal-verlag.de, www.gabal-magazin.de