

Wissen auf den Punkt gebracht.



MINUTEN

Selbstseminar

(Wissen selbst aneignen)

Veronika Weiss

GABAL

30 Minuten
Selbstseminar
(Wissen selbst aneignen)

Veronika Weiss

Externe Links wurden bis zum Zeitpunkt der Drucklegung des Buches geprüft. Auf etwaige Änderungen zu einem späteren Zeitpunkt hat der Verlag keinen Einfluss. Eine Haftung des Verlags ist daher ausgeschlossen.

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek. Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-96739-214-2

Umschlaggestaltung: Zerosoft, Timisoara (Rumänien)
Umschlagkonzept: Buddelschiff, Stuttgart | www.buddelschiff.de
Lektorat: Silke Martin, Kriftel
Autorinnenfoto: Konstantin Odin
Satz und Layout: Zerosoft, Timisoara (Rumänien)
Druck und Bindung: Salzland Druck, Staßfurt

© 2024 GABAL Verlag GmbH, Offenbach

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlags.

Ein Hinweis zu gendergerechter Sprache: Die Entscheidung, in welcher Form alle Geschlechter angesprochen werden, obliegt den jeweiligen Verfassenden.

Wir drucken in Deutschland.

www.gabal-verlag.de
www.gabal-magazin.de
[www.twitter.com/gabalbuecher](https://twitter.com/gabalbuecher)
www.facebook.com/gabalbuecher
www.instagram.com/gabalbuecher



PEFC-zertifiziert
Dieses Produkt
stammt aus
nachhaltig
bewirtschafteten
Wäldern und
kontrollierten Quellen
www.pefc.de



Wir übernehmen Verantwortung! Ökologisch und sozial!

- Verzicht auf Plastik: kein Einschweißen der Bücher in Folie
- Nachhaltige Produktion: Verwendung von Papier aus nachhaltig bewirtschafteten Wäldern, PEFC-zertifiziert
- Stärkung des Wirtschaftsstandorts Deutschland: Herstellung und Druck in Deutschland

Inhalt

Vorwort	6
1. Vorbereitung.....	9
Die Themenwahl	10
Zeitliche Planung	16
Die Stoffsammlung	22
2. Der Seminartag.....	35
Der ideale Rahmen.....	36
Die Durchführung	40
Flexibel bleiben	49
3. Nachbereitung	55
Die erste Praxisphase	56
Tief in die Theorie einsteigen	59
Orga-Erkenntnisse verwahren.....	61
Alles Kopfsache – Streiflichter auf theoretische Hintergründe	64
10 Tipps & Tricks für ein spaßiges Selbstseminar	82

Fast Reader	89
Die Autorin	93
Weiterführende Literatur	94
Register	96

Welche Themen eignen sich gut für ein Selbstseminar und welche nicht?

Seite 10

Warum ist beim Selbstseminar das Wann wichtiger als das Wie und Was?

Seite 16

Woran müssen Sie denken, wenn Sie zielgerichtet ein erfolgreiches Seminar planen möchten?

Seite 22

1. Vorbereitung

Wie schön, dass Sie sich entschieden haben, ein Selbstseminar abzuhalten. Beglückwünschen Sie sich ruhig selbst dazu! Denn allein schon mit diesem Entschluss haben Sie ganz viel gewonnen; er ist der erste große Impuls für die Umsetzung.

Um aus Ihrem Selbstseminar alles nur Denkbare herauszuholen – vor allem das, was Sie sich zum Ziel setzen –, ist gute Vorbereitung das A und O. Die geht über die Vorbereitung eines Fremd-Seminars hinaus: Dort wie hier melden Sie sich an, blocken die vorgesehene Zeit in Ihrem Kalender und aktivieren kurz vorher eine Abwesenheitsnotiz im Mailprogramm. Beim Selbstseminar kommt noch einiges an Präparation dazu, denn Sie sind ja selbst verantwortlich für das ganze Programm – Organisation, Seminarleitung und Seminarbesuch liegen ganz allein in Ihrer Hand. Aber das kriegen Sie hin.

Zuerst begeben Sie sich in Ihre persönliche Vortragenden-Rolle und kümmern sich um das Abstecken des Seminthemas sowie die konkreten Inhalte. Danach schlüpfen Sie in Ihr Orga-Ich und bestimmen den zeitlichen Rahmen.

1.1 Die Themenwahl

Welches Thema kommt Ihnen für Ihr Selbstseminar als Erstes in den Sinn? Ich wette, das weist bereits die wichtigsten Merkmale eines geeigneten Gebiets auf – intuitiv sind Sie auf der richtigen Spur und haben etwas gewählt

- was Sie interessiert,
- worüber Sie einen Überblick gewinnen wollen und
- was Sie in der Praxis gut gebrauchen können.

Ein guter Anfang. Wir schauen uns gemeinsam an, welche Themenbereiche für ein Selbstseminar geeignet sind und welche weniger.

Was nicht funktioniert

Ihr Wahlthema sollte nicht zu sehr in die Tiefe gehen, denn im Selbstseminar funktioniert alles schlecht, was inhaltlich sehr tief geht. Fachbereiche, für die Sie im Prinzip Profis bräuchten, die spezifische Details erläutern und Ihnen bei schwierigen Analysen oder Praxisfällen zur Seite stünden, sind dafür nicht geeignet. Das wird sehr oft der Fall sein, denn Sie wollen ja nicht immer nur an der Oberfläche kratzen. Mit Sicherheit brauchen Sie fundiertes Spezialwissen und Detail-Informationen zu bestimmten Nischen für Ihren Beruf, je länger Sie in diesem tätig sind, umso eher. Aber dafür möchte ich Ihnen dann doch ein konventionelles Seminar ans Herz legen.

Neben diesem tiefen Eintauchen sind auch Gruppenarbeiten und Thematiken, für die Sie auf andere Menschen

angewiesen sind, für Ihr Selbstseminar nicht das Richtige – so schön Teamarbeit auch ist. Gruppen sind träge, und für Ihr Selbstseminar wollen Sie das Gegenteil von Trägheit anstreben: Sie haben keine Zeit zu verlieren und es geht Ihnen darum, sich auf eigene Faust etwas anzueignen. Der Seminartag wird dann gut, wenn Sie ihn aus eigener Kraft angehen und sich gerade dadurch enorm motivieren.

Was gut funktioniert

Sehr gut geeignet ist hingegen Ihr eigenes Grundlagenseminar, ein Überblick über ein neues Thema, Wiederholung oder die erste schrittweise Vertiefung von vorhandenem Wissen. Es gibt verschiedene Szenarien, in denen ein Selbstseminar genau das liefern kann, was Sie gerade brauchen. Bevor wir auf diese zu sprechen kommen, möchte ich das mit einer einfachen Grafik skizzieren:

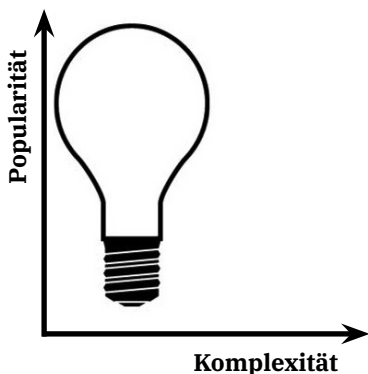


Abb. 1: Geeignete Themen fürs Selbstseminar: wenig komplex und eher populär

Gut, die Glühbirne bildet vielleicht nicht empirisch genau die Eignung eines Themas fürs Selbstseminar ab. (Dafür müsste ich auch erst, nachdem dieses Buch heraus- und zum Einsatz gekommen ist, eine Umfrage durchführen.) Doch ihre Form erfüllt den angestrebten Zweck, und sie steht außerdem als eingängiges Symbol für den Wissensvorsprung, den Ihnen das eigenständige Lernen ermöglicht, sowie für die Schlaueit, Geld zu sparen und selbst tätig zu werden.

Inhaltlich besagt die Grafik Folgendes:

Je weniger komplex eine Thematik ist, desto eher können Sie ohne Hilfe durchsteigen.

Auf der Achse „Komplexität“ befindet sich der fürs Selbstseminar spannende Bereich daher weit links. Insbesondere gilt das, wenn Sie mit dem Gebiet, das Sie sich aneignen wollen, noch kaum vertraut sind. Das steht freilich immer im Verhältnis: Wenn Sie auf vorhandenes Wissen aufbauen möchten, kann es ruhig ein wenig komplexer werden. Aber immer im machbaren Rahmen, denn dass Sie den Überblick behalten, ist absolut essenziell für Ihr Selbstseminar.

Je populärer ein Thema, desto leichter finden Sie Inhalte dazu.

Auf der Achse „Popularität“ in der Grafik schwebt die Glühbirne deswegen weit oben. In dem Bereich, wo sie

leuchtet, befinden sich die besten Recherche-Möglichkeiten, denn Trendthemen werden im Netz immer gern besprochen – in Zeitungsartikeln, Blogbeiträgen oder bei LinkedIn, in Podcasts und auf YouTube. In dem weniger populären Bereich, in den das Gewinde der Glühbirne hineinreicht, kann die Stoffsuche etwas schwieriger werden. Aber auch hier ist es möglich, dass Sie aus wenigen seriösen Quellen ganz viel schöpfen – das ist ein wenig Glückssache (was die schräge Schraffierung des Gewindes ausdrückt).

Anreize fürs Selbstseminar

Sehen wir uns nun ein paar konkrete beispielhafte Szenarien an, die zu einem erfolgreichen Selbstseminar führen können:

1. Sie möchten ein klassisches Seminar besuchen, aber **Zeit und Ort passen** Ihnen einfach **nicht**. Prüfen Sie, ob Sie das Thema nicht auch selbst aufarbeiten und sich aneignen können.

2. Ein **bestimmtes Fachgebiet** reizt Sie schon länger: Was genau heißt Social Selling? Wie stärkt man eigentlich diese Resilienz, über die immer alle reden? Ein neues Tool für Zeitmanagement würde Ihnen guttun. Und es wäre vielleicht an der Zeit, sich endlich mal die Grundlagen von Künstlicher Intelligenz anzusehen ... Wenn Sie wie hier einen ersten Einstieg suchen, stehen die Chancen gut, dass Sie sich auf eigene Faust weiterbilden können.

3. In ein relativ vertrautes Thema möchten Sie noch **tiefer einsteigen** und sich systematisch auf den neuesten Stand bringen.

4. Ihr Joballtag verlangt eine **neue Fähigkeit**: Sie sollen etwa mit einem neuen Programm arbeiten oder eine Zusatzaufgabe übernehmen, die per se gar nicht zu Ihrer Stellenbeschreibung passt. Für sich selbst – und gewiss auch zur Freude Ihrer Vorgesetzten, sofern Sie welche haben – gehen Sie die eigenständige Einarbeitung gut strukturiert als Selbstseminar an.

Einfach mal loslegen

Doch auch abseits dieser ausgewählten Szenarien können Sie ganz frei Ihrem Flow folgen, Ideen aufgreifen und notieren. Wenn Ihnen etwa in einem Weiterbildungs-Newsletter ein Thema gefällt und Sie wissen, dass online ganz schön viel darüber zu finden ist: Nehmen Sie diese Idee zur Hand, wenn mal weniger los ist, und schreiten Sie dann zur Planung des Seminartags.

Bleiben Sie neugierig und offen

Beobachten Sie Ihr fachliches Umfeld mit Interesse. (Vermeintliche) Wissenslücken verwandeln Sie in Wissensvorsprung, indem Sie Ihr Selbstseminar planen und veranstalten. Lassen Sie sich also nicht unterkriegen, wenn Sie den Verdacht haben, irgendwo nicht ganz mitzukommen. Die Sache kann auch anders liegen, als Ihnen Ihr ungutes Bauchgefühl sagt: Es kann gut sein, dass die Sache gar nicht die vermeintliche Wichtigkeit für Sie persönlich oder Ihren

Tätigkeitsbereich hat. Seien Sie hier kritisch; Sie müssen und sollen sich nicht alles reinpauken.

Lernerfahrungen sammeln

Wenn Sie aber doch bei einem zukünftig wichtigen Thema noch nicht auf dem neuesten Stand sind, können Sie jetzt selbstbestimmt etwas dagegen unternehmen. Und sobald Sie Ihr erstes Selbstseminar abgehalten haben, kennen Sie sich und Ihr Vorgehen dabei noch besser und können für die Zukunft gut abschätzen, welche Inhalte Sie sich allein aneignen können. Erfahrung ist wertvoll, und Erfahrung im selbstwirksamen Lernen ist Gold wert, weil sie Ihnen die Gewissheit gibt, jederzeit durch ein bisschen Engagement einen Wissensvorsprung zu erreichen.

Beispiel KI-Grundlagen

Das Thema KI eignet sich bestens für ein Selbstseminar, und zwar aus folgenden Gründen:

- Das Web strotzt vor Content dazu.
- Sie möchten sich einen ersten umfassenden Überblick darüber verschaffen.
- Es ist ein Trendthema, über das viel gesprochen wird. Mit Ihren gewonnenen Erkenntnissen werden Sie glänzen können.
- Für Ihre Berufspraxis verspricht es diverse neue Erkenntnisse und Anwendungsmöglichkeiten.

Was Ihr Selbstseminar nicht kann: Sie zertifizieren

Es ist klar, soll aber hier einmal ausdrücklich gesagt sein: Sie werden kein Zertifikat erhalten. Natürlich können Sie sich eines schreiben – das macht ein bisschen Spaß, bringt

aber nichts. Wenn Sie also ein solches brauchen, dann führt kein Weg an einem authentisierten Kurs vorbei.

Halten Sie die Augen offen nach möglichen Themen für ein Selbstseminar und entscheiden Sie frei nach persönlichem Interesse, zum Füllen von Wissenslücken oder ganz pragmatisch nach Bedarf im Job. Am besten funktioniert es, sich Basiswissen zu allgegenwärtigen Trendthemen anzueignen; wenn es ein populäres Thema ist, fällt die Recherche leichter. Allerdings: Ihr Selbstseminar kann weder ein Gruppen-szenario ersetzen noch ein Zertifikat ausstellen. Und inhaltlich in die Tiefe gehen können Sie damit nur bedingt.

1.2 Zeitliche Planung

Es hört sich banal an, aber tatsächlich ist beim Durchführen eines Selbstseminars die größte Hürde – und ich behaupte sogar: die einzige echte Hürde – das unumstößliche Reservieren von festen Zeiten.

Um ein ergebnisstarkes Seminar abzuhalten, brauchen Sie **drei Zeitblöcke**:

1. Nehmen Sie sich für die Stoffsammlung, also die inhaltliche Vorbereitung, etwa **drei Stunden** Zeit.
2. Für den Seminartag blocken Sie je nach Thematik **fünf bis acht Stunden**.
3. Die Nachbereitung wird Sie wiederum für etwa **drei Stunden** in Anspruch nehmen.

WISSEN AUF DEN PUNKT GEBRACHT!

GLEICH WEITERLESEN?

In den Büchern der **30-Minuten-Reihe** finden Sie praxisorientiertes Wissen und relevante Themen für Erfolg im Beruf, Gelassenheit im Alltag und ein besseres Leben.



Scannen Sie den QR-Code und lassen Sie sich von den **Leseproben unserer 30-Minuten-Bücher** inspirieren. Ihr Lieblingsbuch bestellen Sie anschließend mit einem Klick beim Shop Ihrer Wahl!