

Inhalt

Vorwort	6
1. Lernen erleichtern	9
Besonderheiten beim Lernen beachten	10
Erkenntnisse im Seminar berücksichtigen	11
Lernprinzipien beachten	15
2. Seminare vorbereiten	19
Informationen sammeln	20
Lernziele bestimmen	21
Inhalte auswählen	22
Inhalte aufbereiten	24
Zeiteinteilung	25
3. Seminare strukturieren	29
Seminareinheiten bilden	30
Einstieg gestalten	31
Vermittlung und Festigung des Gelernten	32
Seminare beginnen	35
Seminare abschließen	39
4. Lernstoff präsentieren	43
Informationen verständlich vermitteln	44
Informationen anschaulich vermitteln	45
Sprechtechnik einsetzen	46
Körpersprache nutzen	48

Richtig visualisieren	49
Medien richtig einsetzen	52
5. Teilnehmer aktivieren	59
Seminargespräche führen	60
Gespräche steuern	62
Frageformen auswählen	64
Übungen in das Seminar einbauen	69
6. Mit Teilnehmern richtig umgehen	75
Möglichkeiten zur Motivierung nutzen	76
Mit mangelnder Motivation umgehen	78
Mit Störungen umgehen	80
Mit schwierigen Teilnehmern umgehen	84
Fast Reader	86
Der Autor	92
Weiterführende Literatur	93
Register	94