

Auf ein Wort 009

Kapitel 01 Fit für die 100% erfolgreiche Bewerbung 011

Verfolgen Sie eine zielorientierte Strategie **011**

Schreiben Sie Ihre Berufsbiografie **012**

Seien Sie ein Chamäleon **013**

ZPSS: Ihre Erfolgsformel **014**

Die Prioritäten: Was ist Ihnen wirklich wichtig? **017**

Das »Wo« und das »Wie« **022**

Fähigkeitsprofil **024**

Beweisen Sie Ihre Fähigkeiten! **027**

Das Persönlichkeitsprofil: Wer sind Sie? **031**

Das Kenntnisprofil: Ihr Wissen **033**

Das Leistungsprofil: Protokoll Ihrer Erfolge **035**

Die richtige Bezeichnung – den Beruf beim Namen nennen **036**

Standortbestimmung: von wo nach wo? **038**

Verkaufen Sie sich mit USP **039**

Lernen Sie die Mitbewerber-USPs kennen **040**

Die eigene Produktinformation erstellen **041**

Die Guten ins Töpfchen – wählen Sie aus **047**

Kapitel 02 Die Jobsuche 048

Der verdeckte Arbeitsmarkt **048**

Jobsuche – Ihr »Job vor dem Job« **050**

Initiativ bewerben mit Plan und Strategie **058**

Initiativbewerbungen vorbereiten **060**

Kapitel 03 Die Bewerbung schreiben 065

- Dreiklang: Anschreiben, Berufsbiografie, Lebenslauf **065**
- Der Lebenslauf: Damit fängt alles an **066**
- Lebenslauf-Texte: konkret und kurz **076**
- Gestalten Sie Ihren Lebenslauf übersichtlich **077**
- Das Anschreiben: Motivation und Angebot **082**
- Anschreiben: die richtige Formulierung **086**
- Anschreiben – Zielgruppenkurzbewerbung **096**
- Anschreiben: Was lösen sie aus? **100**
- Die geheimnisvolle »Seite drei« **103**
- Arbeitsproben und andere Beigaben **108**
- Bewerbungsfoto: das »richtige Bild« von Ihnen **110**
- Tipps für den richtigen Fotografen **111**
- Tipps für das Foto **111**
- Tipps für den richtigen Gesichtsausdruck **112**
- Tipps für Ihr Outfit **113**
- Zeugnisse – gehören immer dazu! **114**
- Kriterien des Arbeitszeugnisses **114**
- Der Gesamteindruck muss stimmen! **116**
- Typische Abschlussbeurteilungen und Fallen **117**

Kapitel 04 Die richtige Form: von Mappe bis Internet 120

- Die klassische Bewerbungsmappe **120**
- Die E-Mail-Bewerbung als Alternative? **123**
- Die Bewerbung über ein Online-Formular **127**
- Lesen Sie die Gedanken des Entscheiders **129**

Kapitel 05 So wird das Vorstellungsgespräch zum Erfolg 132

Die »inneren Fragen« der Vorbereitungsphase 132

Umgang mit Lücken und Schönheitsfehlern 133

Das Vorstellungsgespräch – jetzt geht's los 134

Die typischen Fragen 135

Von dummen Fragen und klugen Antworten 137

Gut vorbereitet ist halb gewonnen 139

»Was soll ich nur anziehen?« 141

Wie lange dauert das Vorstellungsgespräch? 142

Wie lange dauert die Entscheidung? 143

Kapitel 06 Und danach? Clever nachfassen! 144

Wenn die Stelle »zweite Wahl« ist 145

Nachfassen per Telefon oder E-Mail? 146

Nicht geklappt? Auf ein Neues! 147

Zum zweiten Mal bei der Firma bewerben? 149

Stichwortverzeichnis 150